

COMUNE DI CERZETO

(Provincia Cosenza)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</b>  <b>N° 6 Del 28.01.2021</b>	<b>ORIGINALE</b>
--	------------------

**OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO 2021/2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI**

L'anno duemilaventuno, il giorno, 28 del mese di gennaio , alle ore 13.15, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

		Presente	Assente
1)	Giuseppe Rizzo	Sindaco-Presidente	X
2)	Silvio Geraldo Cascardo	Assessore-Vicesindaco	X
3)	Espedito Sangermano	Assessore	X

**Assiste, ai sensi di legge, il Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Spataro  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.**

**Si dà atto del rispetto dei D.P.I. e delle misure anti Covid 2019**

## IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

### **PREMESSO che:**

Il Bilancio di previsione 2021-2023 esercizio 2021 è in corso di predisposizione, atteso che il termine per la relativa approvazione è stato differito al 31 -01-2021, ai sensi della Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”; - L'art. 163, c. 5, del D.lgs. 267/2000 recita testualmente: “5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti ; Considerato che : - Risulta impossibile assegnare il Piano Esecutivo di Gestione nel rispetto dell'art.169 del D.lgs. 267/2000 che prevede l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori sulla base del bilancio di previsione deliberato, ma ritenuto comunque necessario assegnare il PEG per l'esercizio provvisorio, regolarmente autorizzato; che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17. in data 29.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato/a il DUP/la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2020/2022.; che con deliberazione di Consiglio Comunale n.18 in data 29.10.2020, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022. redatto secondo gli schemi *ex d.*Lgs. n. 118/2011; **Vista** la vigente Dotazione organica di cui alla deliberazione G.C. 8 del 28.01.2021 ad oggetto: “Rideterminazione Dotazione organica a seguito stabilizzazione di n. 4 unità *ex* LSU/LPU; **Visto** che sono presenti alla data dell'01.01.2021 n. 9 dipendenti a tempo indeterminato **Visto** il CCNL 2016-2018; **Visto** che i termini di approvazione del BP 2021/2023 sono stati fissati al 31.01.2021, ai sensi della Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19”; **Vista** la L. 178 del 30/12/2020 (Legge Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023; **Preso** Atto che, non avendo ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, l'Ente opera in esercizio provvisorio e che, per orientare la gestione, si ritiene opportuno procedere all'approvazione di un Piano Esecutivo di Gestione provvisorio al fine di evitare che i Responsabili dei servizi (unici soggetti abilitati ad adottare atti di gestione) si trovino nell'impossibilità di impegnare la spesa in quanto privi di indirizzi da attuare, nonché di risorse assegnate;

*Visti i provvedimenti* del Sindaco n.11 e 13 del 09.10.2020., con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2020 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
UTC LLPP	Ing Saverio Capparelli
UFFICIO FINANZIARIO/TRIBUTI	Dott.ssa Verina Melicchio
UFFICIO AMMINISTRATIVO	Dott. Silvio Geraldo Cascardo

**RAVVISATA**, quindi, la necessità di dettare le seguenti linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale comunale:

**Atti di gestione:** al fine di imputare correttamente le spese e le entrate secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria potenziata, va indicata negli atti gestionali, la scadenza dell'obbligazione ossia il momento della sua esigibilità;

**Residui passivi parte corrente:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e le liquidazioni a residui dovranno essere disposte dal Responsabile del Settore con riferimento alle spese impegnate nell'esercizio precedente, relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio precedente e per le quali il Responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;

**Residui Titolo II:** per ogni opera pubblica finanziata deve essere trasmesso al Responsabile Settore Economico/Finanziario apposito cronogramma con indicazione dei SAL, la data di maturazione e l'importo degli stessi al fine della corretta imputazione a bilancio tra stazionamento e suo Fondo Pluriennale Vincolato così come previsto dai vigenti principi contabili e valutazione ai fini del pareggio di Bilancio;

**Residui attivi:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili previa attestazione del Responsabile del Settore con eventuale indicazione del vincolo di destinazione. Sarà cura dei relativi Responsabili di settore segnalare eventuali crediti di dubbia esigibilità al fine di provvedere ai necessari accantonamenti;

Fondo rischi spese legali:

il Responsabile di posizione organizzativa – Settore Amministrativo/Personale dovrà procedere a una ricognizione degli incarichi legali in essere per la determinazione di eventuali fondi da accantonare;

Debiti Fuori Bilancio: particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei Responsabili di posizioni organizzative ad eventuali situazioni debitorie fuori bilancio provvedendo ad attivarsi per il relativo riconoscimento e finanziamento;

Equilibri di Cassa: deve essere prestata particolare attenzione ai fondi di cassa vincolati ed al loro utilizzo.

A tal fine, ogni Responsabile di posizione organizzativa deve tempestivamente segnalare al Responsabile Settore Economico/Finanziario la consistenza di detti fondi, il vincolo di destinazione, il relativo incasso e il pagamento delle relative spese;

Principio della prudenza: durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate solo le spese strettamente necessarie a mantenere la gestione minima dei servizi, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, del pareggio di bilancio e delle riduzioni di spesa previste dalle vigenti normative.

Dato atto che, per il periodo di esercizio provvisorio, i capitoli di PEG restano assegnati ai medesimi dipendenti Responsabili di posizione organizzativa;

Visto l'art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, 118, come modificato dall'art. 9 del Decreto Legge 31/08/2013, n. 102, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il D.lgs. 126/2014;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli atti d'ufficio; Visto il D.lgs. 267/00 e ss.mm.;

Vista la L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 06.11.2020 ad oggetto: "Approvazione PEG definitivo 2020/2022 a seguito della deliberazione di C.C. n. 18 del 30.10.2020 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2020/2022 - Esercizio finanziario 2020";

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile Settore Finanziario attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00 e ss.mm. nonché il parere favorevole sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria del Responsabile Settore Finanziario;

Per tutto quanto sopra

## **PROPONE**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di assegnare a ciascun Responsabile di Settore, al fine di assicurare la continuità della gestione nel periodo di autorizzazione dell'esercizio provvisorio, le risorse umane, strumentali e finanziarie contenute nel Bilancio definitivamente approvato, Anno 2020, per l'esercizio finanziario 2021, stabilendo che ciascun Responsabile potrà effettuare, per ciascun capitolo, spese in misura non

superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio finanziario 2020 (previste sul bilancio pluriennale 2020/2022), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e per quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (Vedi allegato);

Di stabilire, in particolare, che i capitoli di entrata e di spesa attribuiti a ciascun Responsabile sono quelli indicati nella deliberazione di assegnazione di P.E.G. dell'anno 2020 n° 62 del 30.12.2020 e ss.mm.;

Di attribuire agli stessi Responsabili la gestione provvisoria dei residui AA.PP.;

Di dettare le seguenti linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale comunale:

Atti di gestione: al fine di imputare correttamente le spese e le entrate secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria potenziata, va indicata negli atti gestionali, la scadenza dell'obbligazione ossia il momento della sua esigibilità;

Residui passivi parte corrente : il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e le liquidazioni a residui dovranno essere disposte dal Responsabile del Settore con riferimento alle spese impegnate nell'esercizio precedente, relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio precedente e per le quali il Responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;

Residui titolo II: per ogni opera pubblica finanziata deve essere trasmesso al Responsabile Settore Economico/Finanziario apposito cronogramma con indicazione dei SAL, la data di maturazione e l'importo degli stessi al fine della corretta imputazione a bilancio tra stazionamento e suo Fondo Pluriennale Vincolato così come previsto dai vigenti principi contabili e valutazione ai fini del pareggio di Bilancio;

Residui attivi: il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili previa attestazione del Responsabile del Settore con eventuale indicazione del vincolo di destinazione. Sarà cura dei relativi Responsabili di settore segnalare eventuali crediti di dubbia esigibilità al fine di provvedere ai necessari accantonamenti;

Fondo rischi spese legali : il Responsabile di posizione organizzativa – Responsabile Settore Amministrativo/Personale dovrà procedere a una ricognizione degli incarichi legali in essere per la determinazione di eventuali fondi da accantonare;

Debiti fuori bilancio: particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei Responsabili di posizioni organizzative ad eventuali situazioni debitorie fuori bilancio provvedendo ad attivarsi per il relativo riconoscimento e finanziamento;

Equilibri di cassa: deve essere prestata particolare attenzione ai fondi di cassa vincolati ed al loro utilizzo. A tal fine, ogni Responsabile di posizione organizzativa deve tempestivamente segnalare al Responsabile Settore Economico/Finanziario la consistenza di detti fondi, il vincolo di destinazione, il relativo incasso e il pagamento delle relative spese; Principio della prudenza : durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate solo le spese strettamente necessarie a mantenere la gestione minima dei servizi, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, del pareggio di bilancio e delle riduzioni di spesa previste dalle vigenti normative;

Di dare atto che dall'01.01.2021 risultano stabilizzate a tempo indeterminato part-time 24/36 ore settimanali n. 4 unità ex LSU/LPU;

Di dare atto che la dotazione organica all'uopo aggiornata presenta un totale di n. 9 unità a tempo indeterminato (vedi allegato)

**TRASMETTERE** il presente atto ai Responsabili dei Settori;

**DARE ATTO** che la presente delibera sarà trasmessa alle organizzazioni sindacali per l'informazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dot.ssa Virginia Melicchio

LA GIUNTA COMUNALE



Vista la proposta in oggetto;

**VISTI**

- . il regolamento degli uffici e dei servizi;
- . il regolamento dei contratti e di contabilità;
- . il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- . il D.l 118/20
- . i pareri di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000

con voti unanimi

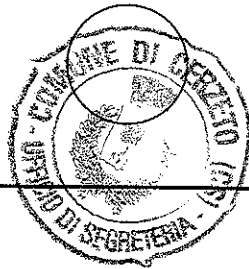
## DELIBERA

Di approvare la su detta proposta riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta.

Approvato e sottoscritto

► Il Sindaco

Arch. Giuseppe Rizzo.




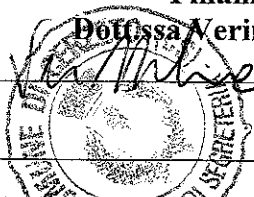
► Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giovanna Spataro

*Giovanna Spataro*

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI**

**PARERI**

<p>Parere sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - comma 1°- del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>Parere Favorevole</i> <input type="checkbox"/> <i>Parere Contrario</i></p> <p>Cerzeto addì <u>28.01.2021</u></p>	<p>Il Responsabile del Settore Amministrativo</p> <p><i>Dott. Silvio Geraldo Cascardo</i></p> 
<p>Parere sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 - comma 1°- del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>Parere Favorevole</i> <input type="checkbox"/> <i>Parere Contrario</i></p> <p>Cerzeto addì <u>28.01.2021</u></p>	<p>Il Responsabile del Settore Finanziario</p> <p><i>Dott.ssa Nerina Melicchio</i></p> 

**COMUNE DI CERZETO**

Il sottoscritto responsabile del settore amministrativo, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

(x)-è stata affissa all'Albo Pretorio in data 19.3.21 con il n° 123 e vi rimarrà **per 15 giorni** consecutivi;

(x)-è stata comunicata ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari con nota n° 1404 del 19.03.2021;

(..)-è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data suindicata di pubblicazione;

(x)-è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla Giunta comunale.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
*Dott. Silvio Geraldo Cascardo*

